

Antrag auf Freistellung vom Unterricht

(max. 24h, einzureichen bei der Klassenleitung)

Hinweis: An Tagen direkt vor oder nach Ferien ist eine Freistellung vom Unterricht grundsätzlich nicht möglich.

Name der Schülerin/des Schülers: _____

Klasse: _____

Klassenlehrer*in / Tutor*in: _____

Name des Antragstellers (Eltern): _____

Adresse: _____

Telefon: _____

Email: _____

Hiermit beantrage ich für meine Tochter/meinen Sohn _____ die Freistellung vom Unterricht am _____ für die Zeit von _____ bis _____.

Begründung:

ggf. auf der Rückseite fortsetzen

religiöser Feiertag: _____

besonderes fam. Ereignis: _____

Arztbesuch: _____

anderes: _____

Versäumter Unterrichtsstoff wird eigenständig nachgearbeitet.

Ort, Datum

Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten

Von der Klassenleitung auszufüllen:

Antrag genehmigt:

Datum, Unterschrift

Antrag abgelehnt (Begründung in separatem Schreiben):

Datum, Unterschrift